

AVVISO - ATTO DI INTERPELLO RIVOLTO AI SOCI DELLA FONDAZIONE

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE

“ISTITUTO TECNICO SUPERIORE – EFFICIENZA ENERGETICA – PROVINCIA DI ENNA”

Premesso

- che la Giunta Esecutiva della Fondazione “I.T.S. Efficienza Energetica Provincia di Enna”, nella seduta del 1 luglio 2015, ha approvato la pianta organica della Fondazione, comprendente le figure di: responsabile dei processi di promozione, responsabile dei processi di orientamento, responsabile organizzativo/amministrativo;
- che nella stessa seduta la Giunta Esecutiva ha deliberato di procedere, coerentemente con il ventaglio di ipotesi suggerito nel Documento approvato dal Gruppo Tecnico del MIUR nella seduta del 14/02/2012, al reclutamento di tali figure o mediante l'istituto del distacco di personale proveniente da Soci della Fondazione, o mediante apposito Avviso ovvero facendo ricorso a una società di somministrazione di lavoro, scelta attingendo dall'istituendo Albo dei Fornitori;
- visto che, ai sensi dell'art. 7 dello schema di decreto recante: "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani, a norma dell'articolo 1, comma 47, della legge 13 luglio 2015, n. 107", approvato dalla Conferenza Unificata del 3 marzo 2016, “Il Presidente è responsabile degli atti di indirizzo amministrativo, gestionale e scientifico della Fondazione I.T.S. È, altresì, responsabile della promozione di attività di orientamento dei percorsi I.T.S. all'interno delle istituzioni scolastiche, pubbliche e private, di ogni ordine e grado, delle imprese e delle famiglie.”

per quanto sopra premesso,

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il distacco a tempo determinato con oneri a carico della Fondazione, delle figure di seguito specificate:

FUNZIONE RICHIESTA	DURATA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE	TITOLI/COMPETENZE RICHIESTE
N.1 RESPONSABILE ORGANIZZATIVO/AMMINISTRATIVO	Mesi 6 a decorrere dalla firma della convenzione rinnovabile per ulteriori 6 mesi	12 ore settimanali	1. Diploma di scuola secondaria di 2° grado 2. Esperienza lavorativa nella funzione richiesta con rapporto di lavoro subordinato pari ad almeno anni 2
N.1 RESPONSABILE DEI PROCESSI DI ORIENTAMENTO	Mesi 6 a decorrere dalla firma della convenzione di distacco, rinnovabile per ulteriori 6 mesi	24 ore settimanali	1. Diploma di scuola secondaria di 2° grado 2. Esperienza lavorativa nella funzione richiesta con

			rapporto di lavoro subordinato pari ad almeno anni 2
N.1 RESPONSABILE DEI PROCESSI DI PROMOZIONE	Mesi 6 a decorrere dalla firma della convenzione di distacco, rinnovabile per ulteriori 6 mesi	18 ore settimanali	1. Diploma di scuola secondaria di 2° grado 2. Esperienza lavorativa nella funzione richiesta con rapporto di lavoro subordinato pari ad almeno anni 2

E INVITA

i soggetti interessati, nella qualità di soci fondatori e/o di partecipazione della Fondazione “I.T.S. Efficienza Energetica Provincia di Enna”, a rendere note le disponibilità e i *curricula* dei soggetti da incaricare con distacco presso la Fondazione per la realizzazione del programma appreso definito, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 276/2003, al fine di garantire il corretto funzionamento della Fondazione e il raggiungimento dei risultati attesi in termini di efficienza ed efficacia dei percorsi formativi.

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DELLE FIGURE RICHIESTE

Responsabile organizzativo/amministrativo

Il Responsabile organizzativo/amministrativo, su delega della Fondazione e nel rispetto dell'organizzazione interna:

- coordina gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, provvede alla diretta gestione delle attività; presidia la funzionalità delle risorse strumentali e logistiche, coordina il lavoro dei collaboratori assegnati.
- esercita la gestione amministrativa dei progetti e la gestione del flusso delle informazioni;
- predispone atti e provvedimenti relativi all'iter burocratico di gestione dei progetti; cura la gestione del flusso delle informazioni, gli aspetti logistici e l'impiego delle risorse strumentali; ha relazioni di prima informazione con gli utenti; provvede alle commissioni esterne assegnate e cura la gestione dell'archivio anche su supporto informatico.

Responsabile dei processi di orientamento

Il Responsabile dei processi di orientamento, su delega della Fondazione e nel rispetto dell'organizzazione interna:

- presidia ed organizza i processi di orientamento attraverso la gestione delle risorse tecniche e professionali destinate ad interventi di orientamento pianificati su basi territoriali in collaborazione con soggetti pubblici e privati anche in rete. In particolare direttamente o per il tramite di collaboratori qualificati che potranno essere individuati dalla Fondazione;
- gestisce e/o svolge la progettazione e l'erogazione della formazione individuale e di gruppo, all'interno dei processi formativi e di accompagnamento al lavoro, nelle iniziative di informazione, nelle attività di consulenza di orientamento e nel bilancio di competenze;
- gestisce attività di informazione e formazione orientativa individuali e di gruppo;

- illustra le opportunità formative proposte dalla Fondazione anche attraverso l'uso di strumenti cartacei e multimediali;
- individua ed analizza i bisogni formativi espressi dall'utenza e l'offerta necessaria per interventi di recupero per gli utenti;
- cura l'informazione sull'offerta di azioni di formazione e istruzione, sugli sbocchi occupazionali in relazione al mercato del lavoro locale, sui servizi territoriali pubblici e privati per il lavoro;
- gestisce relazioni di aiuto individualizzato volte a favorire la conoscenza di sé, la scoperta delle proprie attitudini capacità ed interessi, motivazioni alla formazione e all'inserimento lavorativo;
- assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogico-didattica adeguata alla propria area di impegno e la preparazione tecnico- scientifica attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'ente e/o con altre iniziative concordate con l'ente.

Responsabile dei processi di promozione

Il Responsabile dei processi di promozione, su delega della Fondazione e nel rispetto dell'organizzazione interna:

- svolge la funzione di promozione delle attività della Fondazione sul territorio riguardo ai servizi offerti dalla Fondazione;
- promuove la stipula di convenzioni tra la Fondazione e le aziende del comparto per l'attivazione di contratti di apprendistato di alta formazione e di ricerca (art.45 D.lgs. 81/2015), stage e tirocini;
- promuove l'adesione alla Fondazione di aziende del comparto, centri di ricerca ed istituzioni sotto le forme di socio fondatori e/o di partecipazione;
- coordina gruppi di lavoro specifici assicurando le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la propria preparazione attraverso la partecipazione alle attività programmate dalla Fondazione e/o con altre iniziative concordate con la Fondazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Soci della Fondazione potranno proporre istanza di distacco temporaneo dei propri dipendenti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti dichiarati secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

Requisiti giuridici:

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso.

Requisiti tecnici:

- essere in possesso di diploma di scuola media superiore riconosciuto dallo Stato Italiano;

- aver assunto in prima persona incarichi nel ruolo per cui si concorre, con rapporto di lavoro subordinato, in progetti formativi a valere su finanziamenti pubblici presso Enti/Aziende pubbliche e/o private per un periodo complessivo di almeno 2 anni.

Requisito premiale:

- precedente esperienza, con rapporto di lavoro subordinato, nella gestione di relazioni aziendali come responsabili e/o addetti nel settore delle risorse umane, maturata nell'ambito delle Agenzie per il Lavoro e/o di orientamento in sportelli multifunzionali erogatori di servizi formativi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soci della fondazione che intendono inoltrare istanza di distacco dovranno far pervenire tale domanda esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo its.energia.sicilia@pec.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del 16 maggio 2016**.

Alla domanda, da redigere secondo l'allegato modello (A1), dovrà essere inclusa anche la domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato, secondo l'allegato modello (A2), corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo del candidato, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03 debitamente sottoscritto;
2. documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione avverrà in trentesimi da parte di una Commissione appositamente nominata:

- 15 punti saranno assegnati per l'esperienza professionale acquisita;
- 15 punti saranno assegnati a seguito di un colloquio.

Esperienze valutabili e relativi punteggi:

1. esperienza pregressa per la funzione cui si concorre	Punti
per un periodo compreso tra i 2 ed i 3 anni	3
per un periodo superiore ai 3 anni e fino ai 4 anni	5
per un periodo superiore ai 4 anni e fino ai 5 anni	7
per un periodo superiore ai 5 anni	10
2. esperienza pregressa premiale	
No	0
Si	5

Colloquio:

Il **colloquio** verterà sulla conoscenza del quadro normativo che disciplina il segmento formativo rappresentato dalle Fondazioni ITS, sui contratti di apprendistato, sulle opportunità che il sistema formativo ITS può rappresentare per i corsisti e per le imprese e sul grado di competenze digitali necessarie per lo svolgimento delle funzioni connesse alla figura professionale per cui si concorre e **si svolgerà il giorno 17 maggio 2016 ore 16 presso la sede della Fondazione ITS sita in Enna via S. Mazza n.3/5**.

E' fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora la Fondazione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene affisso all'albo della Fondazione e pubblicato sul sito della Fondazione www.itsenergiaenna.it alla sezione avvisi.

Enna, 07/05/2016

F.to Il Presidente

Prof. Cardaci Dario Iginio